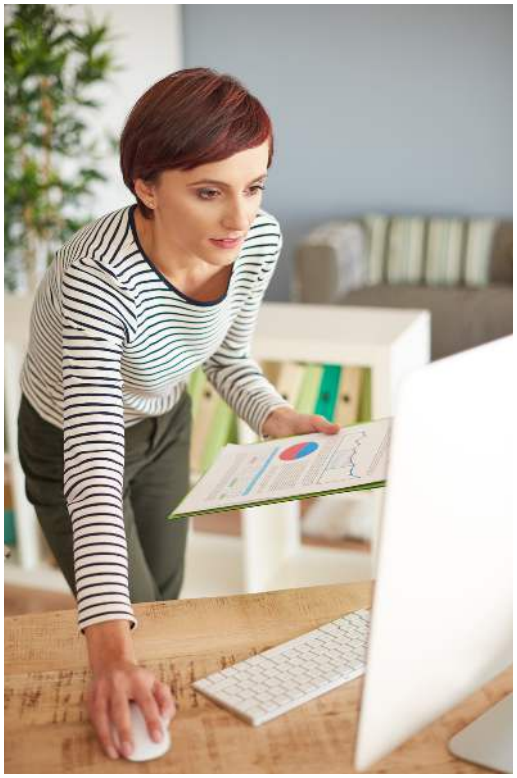


Kurzanleitung: Digitale Belegverarbeitung

Die digitale Belegverarbeitung mit DATEV Unternehmen Online soll euren unternehmerischen Alltag erleichtern und die Prozesse beschleunigen.

weniger Dateneingabe dank automatischer Belegerkennung

Datenübernahme in weitere Programme wie zB Online Banking

Belegaustasuch mit Kanzlei erfolgt ausschließlich digital

+43 5242 21050

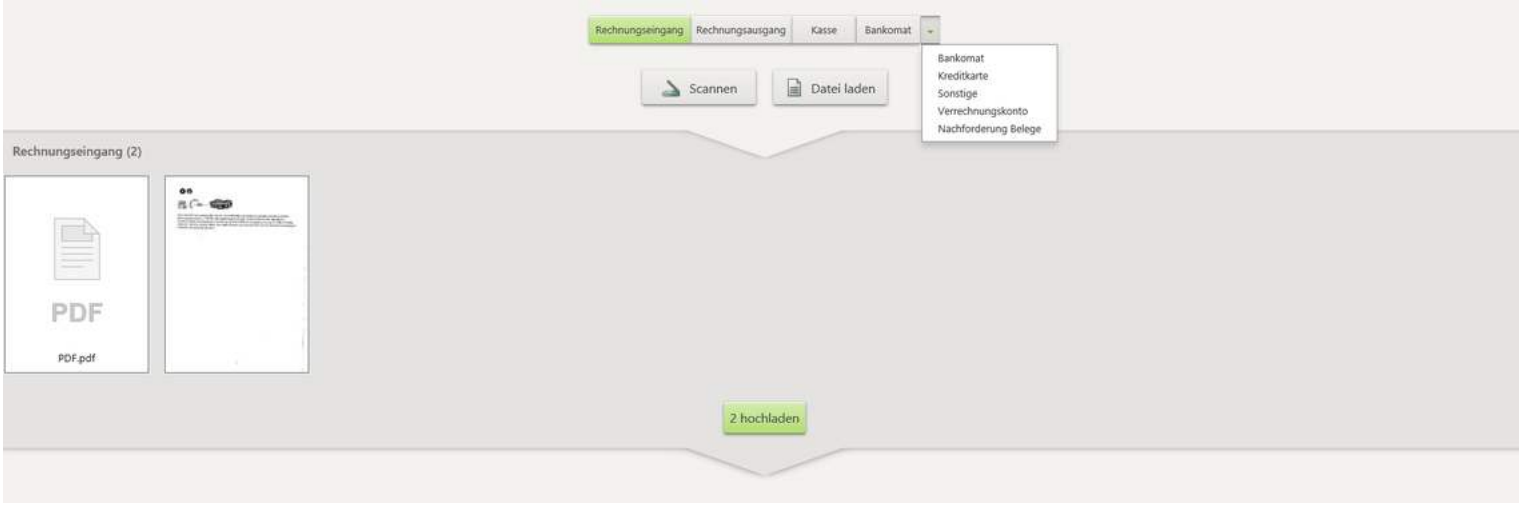
office@kanzlei-geisler.at

Steuerberatung
Das Zusammen zählt.

Zwei Möglichkeiten der Beleg-Aufnahme:
1) Erhalt einer E-Mail-Rechnung -> weiterleiten an: _____
2) Erhalt einer Papierrechnung -> Beleg scannen und hochladen

Unser Tipp: Gebt euer Postfach für E-Mail-Rechnungen an eure Lieferanten weiter und bittet diese um digitale Rechnungen.

Ordnersystem für hochgeladene Belege:
Die ordentliche Erfassung der digitalen Belege erleichtert die Arbeit unserer Buchhaltungsmitarbeiter* innen. Außerdem werden die Belege so schnell wiedergefunden.



Rechnungseingang:
für eingehende Belege, die über die Bank bezahlt wurden
Rechnungsausgang:
falls Ausgangsrechnungen nicht automatisch über-nommen werden, bitte bei der Erfassung auf die richtige Reihenfolge achten
Kassa:
für Rechnungen, die das Unternehmen betreffen und von den Barmitteln des Unternehmens bezahlt wurden
Bankomat:
Belege, die mit der Bankomatkarte des Unternehmens bezahlt wurden
Kreditkarte:
bitte sowohl die einzelnen Belege als auch die monatliche Abrechnung hochladen
Sonstige:
wenn Zuordnung unbekannt
Verrechnungskonto:
Belege, die das Unternehmen betreffen, aber aus den privaten Geldmitteln bezahlt wurden (zB private Bankomatkarte)
Nachforderungen:
für Belege, die von unserer Kanzlei nachgefordert werden

Platz für Notizen

Achtung: Sonstige Unterlagen, die nicht das laufende Rechnungswesens betreffen, bitte ausschließlich per E-Mail an uns senden, da diese sonst eventuell verspätet wahrgenommen werden.

GHP Steuerberatung GmbH
Dr.-Walter-Waizer-Straße 1a, 6130 Schwaz | Adolf-Pichler-Platz 2, 6020 Innsbruck
office@kanzlei-geisler.at | www.ghp.tax | 05242 210 50